

教材目录

1. 大学计算机基础, 高等教育出版社, 2010-8
2. 大学计算机基础实验指导, 高等教育出版社, 2010-8
3. 办公软件实用技术, 高等教育出版社, 2010-8
4. 大学计算机应用基础, 华南理工大学出版社, 2007-9
5. 数据库应用案例教程-ACCESS, 清华大学出版社, 2007-3

大学计算机基础

Fundamentals of Computers

李心广 姜灵敏 主编

 高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容提要

本书从文科类各专业学生的实际应用需求出发,依据教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会制定的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求(2008年版)》编写。

本书主要内容包括计算机基础知识、文字处理软件 Word 2003、电子表格软件 Excel 2003、计算机网络基础与应用、网页设计基础、Access 数据库基础、Access 数据库查询、Access 窗体与 VBA 程序设计、信息安全。本书注重实用性,贯彻案例教学思想,操作步骤翔实,讲解深入浅出、通俗易懂,并有配套的实验教材和多媒体视频学习资源。

本书既可作为高等学校文科类各专业计算机公共基础课程的教材,也可作为计算机爱好者的入门参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础/李心广,姜灵敏主编. —北京:
高等教育出版社,2010.8

ISBN 978-7-04-030148-9

I. ①大… II. ①李…②姜… III. ①电子计
算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 125751 号

策划编辑 郑涛 责任编辑 郭福生 封面设计 于文燕 责任绘图 尹莉
版式设计 余杨 责任校对 杨雪莲 责任印制 张泽业

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京丰源印刷厂

开 本 787×1092 1/16
印 张 18.5
字 数 450 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landraco.com>
<http://www.landraco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010年8月第1版
印 次 2010年8月第1次印刷
定 价 28.90元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 30148-00

目 录

第1章 计算机基础知识..... 1	
1.1 计算机的起源与发展..... 2	
1.1.1 计算机产生的基础..... 2	
1.1.2 第一台真正意义上的数字 电子计算机..... 2	
1.1.3 计算机发展的几个阶段..... 3	
1.1.4 计算机的特点..... 4	
1.2 计算机中的数制和编码..... 4	
1.2.1 进位记数制..... 4	
1.2.2 不同数制的转换..... 5	
1.2.3 计算机中的信息编码..... 6	
1.2.4 信息的存储单位..... 7	
1.3 计算机系统及其工作原理..... 7	
1.3.1 计算机硬件系统..... 8	
1.3.2 计算机软件系统..... 9	
1.3.3 计算机的工作原理..... 9	
1.3.4 计算机程序和语言..... 10	
1.4 微型计算机及其硬件组成..... 11	
1.4.1 微处理器..... 11	
1.4.2 微型计算机的硬件组成..... 13	
1.5 计算机的应用及其发展趋势..... 13	
1.5.1 计算机的应用..... 13	
1.5.2 计算机的发展趋势..... 14	
1.6 计算机文化与道德..... 15	
1.6.1 知识产权..... 15	
1.6.2 计算机安全..... 15	
1.6.3 网络行为规范..... 15	
1.7 Windows 操作系统..... 16	
1.7.1 Windows XP 的基本操作..... 16	
1.7.2 Windows XP 的文件管理..... 17	
1.7.3 系统的设置和维护..... 23	
习题..... 30	
第2章 文字处理软件 Word 2003..... 33	
2.1 Word 2003 概述..... 34	
2.1.1 Word 2003 的启动与退出..... 34	
2.1.2 Word 2003 的主窗口..... 34	
2.2 Word 2003 文档的基本操作..... 37	
2.2.1 文档的创建、打开、保存 与关闭..... 37	
2.2.2 文档的输入与编辑..... 39	
2.2.3 文档的格式设置..... 42	
2.2.4 项目符号与编号..... 46	
2.2.5 边框和底纹..... 47	
2.2.6 分栏..... 49	
2.3 表格处理..... 49	
2.3.1 创建表格..... 50	
2.3.2 编辑表格..... 51	
2.3.3 设置表格格式..... 53	
2.4 对象的插入与编辑..... 55	
2.4.1 插入符号与特殊符号..... 55	
2.4.2 插入与编辑图片..... 56	
2.4.3 插入与编辑艺术字..... 58	
2.4.4 插入文本框..... 59	
2.4.5 插入页码..... 60	
2.4.6 插入页眉与页脚..... 60	
2.5 页面设置与打印..... 61	
2.5.1 页面设置..... 61	
2.5.2 打印预览与打印..... 62	
习题..... 64	
第3章 电子表格软件 Excel 2003..... 67	

3.1	Excel 2003 概述	68
3.1.1	Excel 2003 的操作界面	68
3.1.2	Excel 2003 的基本概念	69
3.2	Excel 2003 的基本操作	70
3.2.1	创建工作簿与工作表	70
3.2.2	编辑工作表	70
3.2.3	设置工作表格式	73
3.2.4	电子表格制作示例	77
3.2.5	打印工作表	82
3.3	Excel 2003 的数据管理与分析	86
3.3.1	Excel 2003 的数据处理	86
3.3.2	使用公式与函数	90
3.3.3	使用图表表现数据	94
	习题	101
第4章	计算机网络基础与应用	104
4.1	计算机网络概述	105
4.1.1	计算机网络的基本概念	105
4.1.2	计算机网络的形成与 发展	107
4.1.3	计算机网络的基本组成	110
4.1.4	计算机网络的分类	112
4.2	局域网基础与资源管理	115
4.2.1	局域网的概念与基本 组成	115
4.2.2	用户账户管理	116
4.2.3	工作组和域	117
4.2.4	文件夹共享	118
4.2.5	网络打印机的配置与 使用	121
4.3	Internet 及其应用	124
4.3.1	Internet 概述	124
4.3.2	IP 与 IP 地址	125
4.3.3	域名和域名系统	129
4.3.4	接入 Internet	130
4.3.5	Internet 提供的服务	130

4.4.1	信息检索概述	133
4.4.2	基于搜索引擎的信息 检索	133
4.4.3	基于图书情报平台的信息 检索	136
4.4.4	信息综合利用	137
	习题	138
第5章	页面设计基础	141
5.1	网页设计基础概述	142
5.1.1	HTML	142
5.1.2	层叠样式表	142
5.1.3	JavaScript 语言	142
5.1.4	动态网页设计语言	143
5.2	HTML 语法	144
5.2.1	HTML 标签	144
5.2.2	Web 页面框架标签	144
5.2.3	字体设置	146
5.2.4	表格	146
5.2.5	图像	148
5.2.6	链接	149
5.3	用 Dreamweaver 设计页面	149
5.3.1	Dreamweaver 的主窗口	149
5.3.2	文档操作	151
5.3.3	文档编辑	153
5.3.4	设置 Dreamweaver 站点	154
5.3.5	创建基于表格的页面 布局	158
	习题	164
第6章	Access 数据库基础	167
6.1	数据库基础	168
6.1.1	管理信息系统概述	168
6.1.2	数据库在信息系统的地位 与作用	168
6.1.3	数据库和数据库管理系统	

6.1.5 数据模型	171	7.1.2 查询的特性	208
6.2 关系数据库系统	172	7.2 创建选择查询	209
6.2.1 关系的基本概念及其 特点	172	7.2.1 使用向导创建选择查询	209
6.2.2 关系数据库	174	7.2.2 使用查询设计视图创建 选择查询	212
6.3 Access 数据库管理系统概述	174	7.2.3 创建参数查询	219
6.3.1 Access 2000 数据库的 组成	174	7.3 在查询中进行汇总计算	220
6.3.2 Access 2000 的启动与 退出	175	7.4 创建交叉表查询	222
6.3.3 Access 2000 的用户界面 ...	175	7.5 创建 SQL 查询	224
6.4 Access 数据库的基本操作	176	7.5.1 SQL 与 SELECT 语句简介 ...	224
6.4.1 数据库的基本操作	177	7.5.2 创建 SQL 查询	225
6.4.2 创建表	180	7.5.3 SELECT 语句的语法	226
6.4.3 输入数据	186	7.5.4 使用 SQL 视图修改已建立 的查询	230
6.4.4 打开与关闭表	187	7.5.5 子查询	231
6.4.5 修改表结构	187	习题	231
6.4.6 编辑表内容	193	第 8 章 Access 窗体与 VBA 程序 设计	236
6.5 主键和索引	194	8.1 窗体的基本概念	237
6.5.1 主键	194	8.1.1 窗体的结构	237
6.5.2 索引	195	8.1.2 窗体的视图	238
6.6 表间关系的建立与修改	196	8.2 使用向导创建窗体	239
6.6.1 显示“关系”窗口	196	8.2.1 使用“自动创建窗体”	239
6.6.2 定义关系	196	8.2.2 使用“窗体向导”	240
6.6.3 删除关系	197	8.3 使用设计视图创建窗体	242
6.6.4 编辑已有的关系	197	8.3.1 窗体的设计视图	242
6.6.5 查看已有的关系	198	8.3.2 常用的控件	245
6.6.6 关系完整性和参照 完整性	198	8.3.3 窗体和控件的事件	249
6.7 排序	200	8.4 模块的基本概念	249
6.7.1 按单个字段排序	200	8.4.1 模块的分类	249
6.7.2 按多个字段排序	200	8.4.2 创建模块	249
习题	201	8.5 VBA 编程基础	251
		8.5.1 VBA 数据类型	251
		8.5.2 变量和常量	251
		8.5.3 运算符和表达式	253
		8.5.4 函数	255

8.6.2 选择结构	258	9.2.2 单向散列函数	274
8.6.3 循环结构	262	9.2.3 数据签名与数字证书	275
习题	266	9.3 网络安全	278
第9章 信息安全	271	9.3.1 网络攻击及其防范	278
9.1 信息安全概述	272	9.3.2 防火墙	281
9.1.1 信息系统的脆弱性与安全 威胁	272	9.4 计算机病毒与木马	282
9.1.2 信息安全措施	272	9.4.1 计算机病毒与木马概述	282
9.2 数据安全	273	9.4.2 计算机病毒与木马的 防治	284
9.2.1 数据加密	273	习题	285

2) 选择单元格地址输入公式

其步骤如下:

- ① 单击鼠标选中要输入公式的单元格,输入“=”后开始输入公式。
- ② 单击鼠标选中公式要引用的单元格,此时该单元格会有虚框显示,同时输入框中显示选中单元格的地址。
- ③ 输入运算符,继续单击选择要运算的单元格,完成后按 Enter 键结束输入。如图 3.52 所示。

姓名	数学	物理	化学	英语	平均分
李强	81	89	88	83	75.25
张磊	82	77	85	88	=C4
赵丽华	88	91	87	83	

图 3.52 选择单元格地址输入公式

从上面的描述可知,输入公式时必须输入运算符,运算符是连接公式中各运算单元的特殊符号。在 Excel 2003 中,运算符一般包括算术运算符、文本运算符、比较运算符以及引用运算符等。算术运算符可以完成基本的数学运算,其包括“+”(加)、“-”(减)、“*” (乘)、“/”(除)、“%”(百分比)和“^”(乘方)。

文本运算符只有一个,就是文本连字符“&”,其主要功能是将两个文本连成一个文本。例如,有两单元格 A1 = “中华”, A2 = “人民共和国”,则 A1&A2 = “中华人民共和国”。

比较运算符用于比较两个数值,根据一定规则产生逻辑值真(TRUE)或者假(FALSE)。比较运算符包括“=”(等于)、“<”(小于)、“>”(大于)、“>=”(大于等于)、“<=”(小于等于)以及“<>”(不等于)。例如:有两单元格, A1 = 8, A2 = 10,则 A1 = A2 的结果为假(FALSE)。

引用运算符主要用来表示公式中要运算的单元格。主要有“:”、“,”以及空格。这在后面介绍单元格的引用时将会详细讲述。

对于一个公式,当有多个运算符出现的时候,其运算顺序是有规定的。一般来说,是按照引用运算符、“-”(负号)、“%”(百分比)、“^”(乘方)、“*” (乘)和“/”(除)、“+”(加)和“-”(减)连接运算符、比较运算符的顺序来进行运算的。

2. 使用函数处理数据

使用自定义公式可以完成一些数据处理和计算,但并不是所有的数据计算都能简单地使用自定义的公式来完成。Excel 2003 自带了大量的已经定义好了的公式,称为函数,使用函数来处理数据不但可以减少输入烦琐自定义公式的工作量,还可以减少因为人工输入公式疏忽而造成错误。

要使用函数,首先单击选中要使用函数的单元格,选择“插入”→“函数”命令,或者单击工具栏中的“fx”按钮,弹出“插入函数”对话框,如图 3.53 所示,可以在“或选择类别”下拉列表框中选择函数类别,然后在“选择函数”列表框中选择要插入的函数。选定函数之后单击“确定”按钮,弹出“函数参数”对话框,以图 3.52 计算平均分为例,在“选择函数”列表框中选择函数 AVERAGE,弹出函数参数设置对话框,如图 3.54 所示。

大学计算机基础实验指导

A Laboratory for Fundamentals of Computers

姜灵敏 李心广 主编

 高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

内容简介

本书是《大学计算机基础》的配套实验教材,目的是训练学生的实际动手操作能力。

本书共9章,主要内容包括:Windows 上机操作、Word 文字处理、Excel 2003 电子表格应用、网络资源共享、网页设计基础、Access 数据库与表操作、Access 查询、窗体和 VBA 程序设计和信息安全实现方案。本书注重实用性,详细介绍每个案例的实现实际操作步骤,读者可以按照步骤完成整个案例。

本书既可作为高等学校文科类各专业计算机公共基础课程的实验教材,也可作为计算机爱好者的自学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验指导/姜灵敏,李心广主编.

—北京:高等教育出版社,2010.8

ISBN 978-7-04-030208-0

I. ①大… II. ①姜… ②李… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 149454 号

策划编辑	郑 涛	责任编辑	郑 涛	封面设计	于文燕
版式设计	余 杨	责任校对	胡晓琪	责任印制	陈伟光

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街 4 号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京市鑫霸印务有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 7.75
字 数 190 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010 年 8 月第 1 版
印 次 2010 年 8 月第 1 次印刷
定 价 13.00 元

目 录

第 1 章 Windows XP 上机操作	1	实验 5.4 创建框架集页面	66
实验 1.1 Windows XP 控制面板的 使用	2	第 6 章 Access 数据库与表操作	69
实验 1.2 文件和文件夹的管理	12	实验 6.1 创建“图书管理”数据库	70
第 2 章 Word 文字处理	16	实验 6.2 创建和使用表	75
实验 2.1 排版	17	第 7 章 Access 查询	86
实验 2.2 表格	24	实验 7.1 图书借阅数据库查询	87
实验 2.3 表格型个人简历	28	实验 7.2 工资数据库查询	92
第 3 章 Excel 2003 电子表格应用	35	实验 7.3 学生数据库 SQL 查询	94
实验 3.1 Excel 2003 基本操作	36	第 8 章 窗体和 VBA 程序设计	96
实验 3.2 Excel 2003 数据处理	41	实验 8.1 图书借阅数据库中用户 窗体的创建	97
实验 3.3 使用公式和函数处理 数据	49	实验 8.2 “工资.mdb”数据库中 雇员窗体的创建	101
第 4 章 网络资源共享	53	实验 8.3 创建“计算阶乘”窗体	101
实验 4.1 简单网络配置与资源 共享	54	实验 8.4 创建“计算”窗体	103
实验 4.2 基于 Google 文档的团队 协作实验	56	实验 8.5 创建“计算个人所得税” 窗体	104
第 5 章 网页设计基础	60	实验 8.6 创建“计算折扣额”窗体	106
实验 5.1 HTML 语法	61	第 9 章 信息安全实施方案	107
实验 5.2 添加网页元素并格式化	62	实验 9.1 PGP 简单加密实验	108
实验 5.3 创建链接	65	实验 9.2 Windows 防火墙设置	114

教育部高等学校文科计算机基础教学指导委员会立项教材

高等学校文科计算机课程系列教材

办公软件实用技术

主 编 姜灵敏 吕会红

副主编 张建民 张新猛



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

目录:

第1章 Word 公文排版案例

1.1 用 Word 编排毕业论文、学术论文的技巧

1.1.1 设置样式

1.1.2 设置文档字符格式和段落格式

1.1.3 使用项目符号和编号

1.1.4 添加脚注和尾注

1.1.5 绘制表格

1.1.6 绘制图形

1.1.7 添加页眉和页脚

1.1.8 大纲视图与文档结构图

- 1.1.9 为论文创建目录
- 1.2 超强公式编辑器 MathType 的使用技巧
 - 1.2.1 基本用法
 - 1.2.2 公式自动编号及引用
 - 1.2.3 批量修改公式的字号和大小
 - 1.2.4 在公式中使用特殊符号
 - 1.2.5 更改公式文字的字体、颜色
 - 1.2.6 添加常用公式
- 习题一

第 2 章 Excel 数据处理与分析

- 2.1 数据输入
- 2.2 公式和函数的使用
 - 2.2.1 关于单元格和区域引用
 - 2.2.2 公式
 - 2.2.3 函数
- 2.3 工作表的操作
 - 2.3.1 复制和移动工作表
 - 2.3.2 工作表的重命名
 - 2.3.3 工作表的删除
- 2.4 常用的数据处理与分析
 - 2.4.1 数据有效性
 - 2.4.2 数据条件格式
 - 2.4.3 数据排序
 - 2.4.4 数据筛选
 - 2.4.5 分类汇总
 - 2.4.6 合并计算
- 2.5 图表在数据分析中的应用
 - 2.5.1 创建图表
 - 2.5.2 图表的编辑与设置
- 2.6 数据透视表的应用
 - 2.6.1 创建数据透视表
 - 2.6.2 设置数据透视条件
- 习题二

第 3 章 PowerPoint 动画制作

- 3.1 添加对象
 - 3.1.1 新建幻灯片
 - 3.1.2 插入艺术字、文本框
 - 3.1.3 插入表格、图片
 - 3.1.4 插入 Flash 动画
 - 3.1.5 插入图形、图表、公式
- 3.2 设置面版
 - 3.2.1 设置幻灯片版式、应用设计模板
 - 3.2.2 配色方案
 - 3.2.3 设置页眉页脚

3.3 让文档动起来

3.3.1 设置进入和退出动画

3.3.2 定义动画路径及修改动画顺序

3.3.3 插入动作按钮、音乐和声音

3.3.4 设置幻灯片切换效果、放映方式

3.4 相关应用技巧

3.4.1 为幻灯片配音

3.4.2 加密演示文稿

3.4.3 制作电子相册

习题三

第4章 数字信息资源的检索与利用

4.1 数字信息资源及其检索

4.1.1 数字信息资源概述

4.1.2 数字信息资源检索

4.2 搜索引擎基本知识

4.2.1 概述

4.2.2 搜索引擎常用语法规则

4.2.3 搜索引擎常用术语

4.2.4 常用中文搜索引擎简介

4.3 常用学科检索系统

4.3.1 大型综合性检索系统

4.3.2 人文科学信息检索系统

4.3.3 综合性科技信息检索系统

4.4 信息综合利用

习题四

第5章 各类文件格式间的转换

5.1 DOC、PDF、PPT 格式间的转换

5.1.1 DOC 文件格式与 PDF 文件格式间的转换

5.1.2 DOC 文件格式与 PPT 文件格式间的转换

5.1.3 PDF 文件格式与 PPT 文件格式间的转换

5.2 常用音频文件格式与视频文件格式间的转换

5.2.1 常用音频文件格式 MP3、APE、WAV 间的转换

5.2.2 常用视频文件格式 AVI、MPEG 间的转换

5.3 图片文件转换

5.3.1 1 图片格式转换器介绍

5.3.2 常用图片格式间的转换

5.4 Access、Excel、Word 格式间的转换

5.4.1 Access 表与 Excel 表间的转换

5.4.2 Access 表与 Word 文档间的转换

5.4.3 Excel 表与 Word 文档间的转换

习题五

第6章 常用软件介绍

6.1 QQ 软件

- 6.1.1 QQ 软件简介
 - 6.1.2 QQ 软件使用方法
 - 6.2 MSN 软件
 - 6.2.1 MSN 软件简介
 - 6.2.2 MSN 软件使用方法
 - 6.3 WinRAR 软件
 - 6.3.1 WinRAR 软件简介
 - 6.3.2 WinRAR 软件使用方法
 - 6.4 克隆软件 GHOST
 - 6.4.1 克隆软件简介
 - 6.4.2 克隆软件使用方法
 - 6.5 Nero 软件
 - 6.5.1 Nero 软件简介
 - 6.5.2 Nero 软件使用方法
 - 6.6 远程桌面软件
 - 6.6.1 远程桌面软件简介
 - 6.6.2 远程桌面软件使用方法
- 习题六

第 7 章 信息安全

- 7.1 信息安全概述
 - 7.1.1 信息系统面临的威胁
 - 7.1.2 信息系统受到的攻击
 - 7.1.3 信息系统的脆弱性
 - 7.1.4 信息安全措施
 - 7.2 信息系统安全保护常用技术
 - 7.2.1 系统的加固与优化
 - 7.2.2 防火墙的使用
 - 7.2.3 病毒和木马的防护与查杀
 - 7.2.4 数字证书的申请与使用
- 习题七

第 8 章 硬件系统维护

- 8.1 黑屏、蓝屏现象
 - 8.1.1 产生黑屏的原因及解决办法
 - 8.1.2 产生蓝屏的原因及解决办法
- 8.2 异常启动、关机的原因及解决办法
- 8.3 其他与硬件有关的常见异常现象

21世纪高等院校文科类计算机基础规划教材

大学计算机 应用基础

DAXUE JISUANJI YINGYONG JICHU

姜灵敏
周安宁
主编



11010.....
001010100101.....
11001.....

华南理工大学出版社

内容简介

本书根据教育部颁布的《高等学校文科类专业大学计算机教学基本要求（2003年版）》，参考中国高等院校计算机基础教育改革课题组编著的《中国高等院校计算机基础教育课程体系2006》，结合社会对非计算机专业人才的计算机应用能力要求而编写的。

本书以目前社会上应用最为广泛的网络和数据库应用为主线，贯彻案例教学思想，注重实践，配有丰富的案例和习题，并强调案例的前后统一和呼应，便于学生学习和融会贯通。

本书由具有丰富教学经验的一线教师编写，内容翔实、通俗易懂、图文并茂、案例丰富，适合高等学校非计算机各专业作为计算机公共基础课教材，也可作为计算机爱好者的参考用书。

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机应用基础/姜灵敏，周安宁主编. —广州：华南理工大学出版社，2007.8
(21世纪高等院校文科类计算机基础规划教材)
ISBN 978-7-5623-2693-9

I. 大… II. ①姜… ②周… III. 电子计算机-高等学校-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2007）第 125162 号

总发行：华南理工大学出版社（广州五山华南理工大学 17 号楼，邮编 510640）

营销部电话：020-87113487 87110964 87111048（传真）

E-mail: scutcl3@scut.edu.cn http://www.scutpress.com.cn

责任编辑：胡元

印刷者：广州市穗彩彩印厂

开本：787mm×1092mm 1/16 印张：15.75 字数：383 千

版次：2007 年 8 月第 1 版 2007 年 8 月第 1 次印刷

定 价：28.00 元

版权所有 盗版必究

目 录

1 计算机网络基础	1
本章概要	1
知识网络图	1
1.1 计算机网络概述	1
1.1.1 网络的基本概念	2
1.1.2 网络的形成与发展	2
1.1.3 网络的定义和功能	5
1.1.4 网络体系结构与网络协议	6
1.1.5 网络的基本组成	8
1.1.6 网络的分类	9
1.2 数据通信基础	10
1.2.1 数据通信的基本概念	10
1.2.2 数据通信系统	11
1.2.3 数据编码技术	13
1.3 局域网	15
1.3.1 局域网的基本概念	16
1.3.2 局域网的拓扑结构	17
1.3.3 常用的局域网传输介质	18
1.3.4 局域网的基本组成	20
习题1	21
2 局域网应用	25
本章概要	25
知识网络图	25
2.1 局域网建设规划	25
2.1.1 局域网技术选择	25
2.1.2 结构化综合布线规划	26
2.1.3 网络管理	27
2.2 网络操作系统安装与配置	27
2.2.1 服务器操作系统的选择	27
2.2.2 Windows 2000 Server 的安装	27
2.2.3 Windows 2000 组件	28
2.2.4 网络设置	29
	1

2.2.5 工作组和域.....	29
2.3 用户账户管理.....	29
2.4 文件和文件夹的共享设置.....	31
2.4.1 文件夹的共享.....	31
2.4.2 加入工作组或域.....	33
2.4.3 查找网上计算机和共享文件资源.....	34
2.5 网络打印机的设置和使用.....	36
2.5.1 打印机服务器设置.....	36
2.5.2 添加网络打印机.....	37
2.5.3 使用网络打印机.....	38
2.5.4 打印的安全权限.....	38
习题2	40
3 互联网技术	43
本章概要	43
知识网络图	43
3.1 互联网概述.....	43
3.2 IPV4 协议	45
3.2.1 IP 地址的分类	45
3.2.2 IP 地址的配置	46
3.2.3 IP 地址的查看和测试	47
3.3 IPV6 协议简介	48
3.4 DNS 域名系统	49
3.5 接入互联网方式.....	49
3.6 浏览器软件.....	50
3.7 电子邮件.....	53
3.8 FTP 文件传输服务.....	54
3.9 搜索引擎.....	54
3.10 网络资源下载	56
习题3	56
4 网页制作	57
本章概要	59
知识网络图	59
4.1 页面语言简介.....	59
4.2 编辑软件 FrontPage 简介	59
4.3 HTML 基本语法	61
4.4 用 FrontPage 设计页面	61
习题4	64
5 信息系统与数据库基础	77
2	79

本章概要	79
知识网络图	79
5.1 信息系统概述	79
5.1.1 数据、数据处理与信息	80
5.1.2 数据处理的发展	80
5.1.3 信息系统的基本概念	82
5.1.4 信息系统的应用	82
5.1.5 数据库在信息系统中的地位和作用	83
5.2 数据库基础	84
5.2.1 数据库系统的组成	84
5.2.2 数据库管理系统的组成与功能	84
5.2.3 现实世界的描述	86
5.2.4 数据模型	88
5.3 关系数据库系统	89
5.3.1 关系的基本概念及其特点	89
5.3.2 关系数据库	91
5.3.3 关系运算	91
5.3.4 关系的完整性约束	92
5.4 Access 数据库管理系统概述	93
5.4.1 Access 2000 数据库的组成	93
5.4.2 Access 2000 的启动与退出	94
5.4.3 Access 2000 用户界面	94
习题 5	96
6 Access 数据库和表的基本操作	98
本章概要	98
知识网络图	98
6.1 Access 数据库的基本操作	99
6.1.1 创建数据库	99
6.1.2 打开数据库	105
6.1.3 关闭数据库	105
6.2 表的建立	105
6.2.1 建立表结构	107
6.2.2 输入数据	112
6.3 表的维护	112
6.3.1 打开/关闭表	112
6.3.2 修改表结构	113
6.3.3 编辑表内容	120
6.4 主键和索引	121

6.4.1 主键	121
6.4.2 索引	121
6.5 表间关系的建立与修改	122
6.5.1 显示“关系”窗口	123
6.5.2 定义关系	123
6.5.3 删除关系	125
6.5.4 编辑已有的关系	125
6.5.5 查看已有的关系	125
6.5.6 参照完整性	126
6.6 排序	127
6.6.1 按单个字段排序	127
6.6.2 按多个字段排序	127
6.7 数据和数据库对象的导入和导出	128
6.7.1 数据和数据库对象的导入	128
6.7.2 数据和数据库对象的导出	131
习题6	134
7 查询	137
本章概要	137
知识网络图	137
7.1 查询的基本概念	137
7.1.1 查询的含义	138
7.1.2 查询的作用	138
7.1.3 查询的类型	138
7.2 创建选择查询	139
7.2.1 使用“向导”创建选择查询	139
7.2.2 查询的运行与视图	142
7.2.3 使用“设计视图”创建选择查询	143
7.2.4 在查询中进行计算	147
7.3 创建交叉表查询和参数查询	149
7.3.1 创建交叉表查询	149
7.3.2 创建参数查询	155
7.4 创建SQL查询	158
7.4.1 使用SQL视图修改已建立的查询	158
7.4.2 使用SQL视图创建联合查询	160
7.4.3 用子查询定义字段的准则	162
习题7	163
8 Access 编程基础	168
本章概要	168

知识

8.

8.

8.

8

8

8

习

9

本

知

9

9.

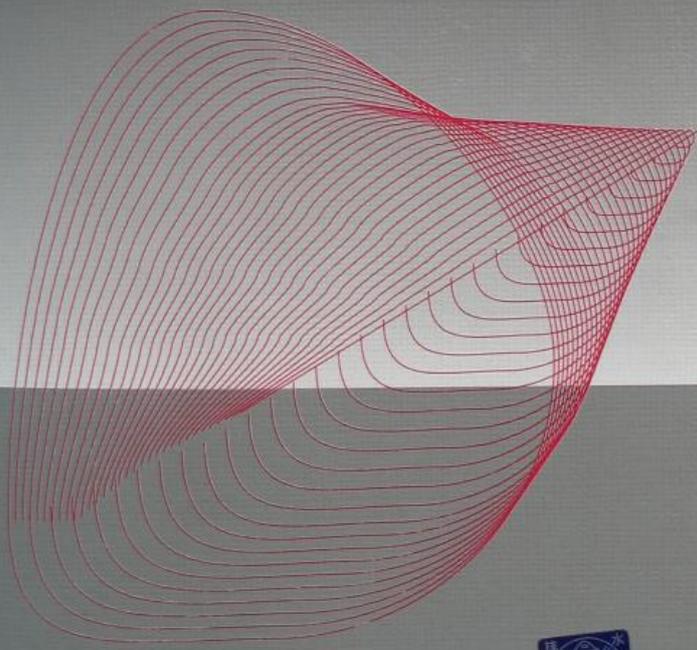
知识网络图	168
8.1 窗体概述	169
8.1.1 窗体的结构	169
8.1.2 窗体的类型	170
8.2 创建窗体	171
8.2.1 使用向导创建窗体	172
8.2.2 使用设计视图创建窗体	175
8.3 设计窗体	176
8.3.1 常用控件	176
8.3.2 向窗体添加控件	177
8.3.3 控件的属性	179
8.3.4 控件的事件	181
8.4 模块	181
8.4.1 模块的分类	182
8.4.2 模块的创建	182
8.5 VBA 编程基础	183
8.5.1 VBA 注释	183
8.5.2 VBA 数据类型	184
8.5.3 常量和变量	185
8.5.4 表达式	186
8.5.5 系统函数	188
8.6 VBA 程序流程控制语句	189
8.6.1 顺序结构	189
8.6.2 If 条件语句	191
8.6.3 Select Case 语句	193
8.6.4 For...Next 语句	195
8.6.5 Do While...Loop 语句	197
习题 8	199
9 信息安全	204
本章概要	204
知识网络图	204
9.1 数据库安全	204
9.1.1 数据库安全性及实现方法	205
9.1.2 数据库的完整性及其实现方法	214
9.1.3 数据备份技术	214
9.1.4 数据恢复技术	215
9.2 网络安全	218
9.2.1 非法入侵手段及防范	220

可下载教学资料 <http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材

数据库应用案例教程 (Access)

周安宁 张新猛 主编
吕会红 李月梅
张建民 简小庆 编著



清华大学出版社

内 容 简 介

本书注重数据库应用系统开发理论与实际操作相结合,以一个数据库应用综合实例(教学管理系统)的开发过程为主线,逐步讲解关系型数据库 Access 各个功能实现的详细步骤。各章节均配有大量的习题和实验设计。

本书参考了全国计算机等级考试二级公共基础及 Access 最新考试大纲要求,同时考虑了 Access 在企业办公中实际应用。全书涵盖了全国计算机等级考试二级公共基础知识以及 Access 的主要功能,包括数据库及表的设计,查询设计、窗体设计、报表设计、宏、页、模块及 VBA 编程,共分 8 章。

本书可以作为文科专业本、专科学生数据库应用课程的教材,同时也可以作为全国计算机等级考试二级 Access 和 Access 数据库应用的培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13501256678 13801310933

图书在版编目(CIP)数据

数据库应用案例教程: Access/周安宁,张新猛主编;吕会红等编著. —北京:清华大学出版社,2007.2

(21 世纪高等学校计算机教育实用规划教材)

ISBN 978-7-302-14605-6

I. 数… II. ①周… ②张… ③吕… III. 关系数据库—数据库管理系统, Access—高等学校—教材 IV. TP311.138

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2007)第 011991 号

责任编辑:索 梅

责任校对:梁 毅

责任印制:王秀菊

出版发行:清华大学出版社

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座

<http://www.tup.com.cn> 邮 编:100084

c-service@tup.tsinghua.edu.cn

社 总 机:010-62770175 邮购热线:010-62786544

投稿咨询:010-62772015 客户服务:010-62776969

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185×260 印 张:13.5 字 数:334 千字

版 次:2007 年 2 月第 1 版 印 次:2007 年 2 月第 1 次印刷

印 数:1~5000

定 价:20.00 元

本书如存在文字不清、漏印、缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请与清华大学出版社出版部联系调换。联系电话:(010)62770177 转 3103 产品编号:025295-01

目 录

第 1 章 计算机应用系统开发基础知识	1
1.1 算法	2
1.1.1 算法的基本概念	2
1.1.2 算法复杂度	4
1.2 数据结构	4
1.2.1 数据结构基本概念	5
1.2.2 数据结构的图形表示	5
1.2.3 线性结构与非线性结构	5
1.2.4 线性表	6
1.2.5 栈和队列	6
1.2.6 线性链表	7
1.2.7 树与二叉树	8
1.2.8 查找技术	10
1.2.9 排序技术	10
1.3 程序设计基础	12
1.3.1 程序设计方法与风格	12
1.3.2 结构化程序设计	12
1.3.3 面向对象程序设计	13
1.4 软件工程基础	15
1.4.1 软件工程基本概念	15
1.4.2 结构化分析方法	16
1.4.3 结构化设计方法	19
1.4.4 软件测试	21
1.4.5 软件测试实施	21
1.4.6 程序调试	22
1.5 数据库设计基础	22
1.5.1 数据库系统基本概念	22
1.5.2 数据模型	24

1.5.3 关系代数	26
1.5.4 数据库设计与管理	27
习题1	29
第2章 数据库和表	33
2.1 Access 数据库的基本操作	33
2.1.1 创建数据库	34
2.1.2 打开数据库	34
2.1.3 在“数据库”窗口中更改对象的外观	34
2.1.4 关闭数据库	34
2.1.5 实例——教学管理数据库	35
2.2 表的建立	37
2.2.1 建立表	37
2.2.2 数据类型	37
2.2.3 字段属性	39
2.3 表的维护	45
2.3.1 打开/关闭表	45
2.3.2 修改表结构	46
2.3.3 编辑表内容	46
2.3.4 调整表外观	47
2.4 主键和索引	48
2.4.1 主键	48
2.4.2 索引	49
2.5 表间关系的建立与修改	50
2.5.1 显示“关系”窗口	50
2.5.2 定义关系	50
2.5.3 删除关系	51
2.5.4 编辑已有的关系	51
2.5.5 查看已有的关系	52
2.5.6 参照完整性	52
2.6 表的其他操作	53
2.6.1 查找或替换数据	53
2.6.2 排序记录	55
2.6.3 筛选记录	56
2.7 数据和数据库对象的导入和导出	57
2.7.1 数据和数据库对象的导入	57

2.7.2 数据和数据库对象的导出	62
习题 2	63
第 3 章 查询的基本操作	66
3.1 查询的作用及类型	66
3.1.1 查询的作用	67
3.1.2 查询的工作方法	67
3.1.3 查询的视图	70
3.1.4 查询的分类	70
3.1.5 多表查询	71
3.2 查询准则	72
3.2.1 运算符	73
3.2.2 函数	74
3.2.3 表达式	76
3.3 选择查询	78
3.4 交叉表查询	79
3.5 生成表查询	82
3.6 更新查询	84
3.7 追加查询	84
3.8 删除查询	85
3.9 SQL 特定查询	86
3.10 参数查询	88
习题 3	90
第 4 章 窗体	91
4.1 使用向导创建窗体	92
4.1.1 窗体的组成	92
4.1.2 窗体的创建	92
4.1.3 窗体中数据的操作	94
4.2 在“设计视图”中创建窗体	98
4.2.1 设计工具	99
4.2.2 窗体中控件的分类	101
4.2.3 窗体中控件对象的基本操作	101
4.2.4 给窗体中添加控件	102
4.3 创建其他类型的窗体	114
4.3.1 自动创建窗体: 纵栏式、表格式、数据表式	114

4.3.2 使用“图表向导”创建窗体	115
4.3.3 使用“数据透视表向导”创建窗体	117
习题4	119
第5章 报表	124
5.1 报表的组成和分类	125
5.1.1 报表的定义、视图和组成	125
5.1.2 报表的分类	127
5.2 报表的创建	127
5.3 报表的基本操作	131
5.3.1 打开报表	131
5.3.2 为报表、节或控件设置属性	131
5.3.3 调整控件外观、大小位置和对齐方式	132
5.3.4 向报表中添加背景图片	133
5.3.5 在报表中添加分页符	134
5.4 排序与分组	134
5.4.1 在报表中对记录进行排序	134
5.4.2 在报表中对记录进行分组	136
5.4.3 在报表中更改排序与分组的次序	136
5.5 计算控件的使用	137
5.5.1 添加计算控件	137
5.5.2 计算控件的几个应用	138
5.6 子报表	141
5.6.1 定义	141
5.6.2 创建子报表	141
5.6.3 链接主报表和子报表	145
5.7 报表的预览、打印和保存	146
5.7.1 预览报表页面的版面	146
5.7.2 报表的页面设置	146
5.7.3 打印报表	146
习题5	147
第6章 页	149
6.1 数据访问页简述	149
6.1.1 数据访问页作用	149
6.1.2 数据访问页类型	150

6.2	数据访问页的创建	150
6.2.1	自动式	150
6.2.2	向导式	152
6.2.3	设计器式	154
6.3	数据访问页的设计与修改编辑	155
6.3.1	通过添加或修改数据访问页中的控件来实现	155
6.3.2	常用工具的具体应用	156
6.4	在浏览器中运行并查看数据访问页	165
	习题 6	166
第 7 章 宏		168
7.1	宏简述	168
7.1.1	宏的定义与用法	168
7.1.2	常用宏的介绍	169
7.2	宏的创建与宏操作	170
7.2.1	创建宏	170
7.2.2	创建宏组	170
7.2.3	条件操作宏的创建	171
7.2.4	宏运行	172
7.2.5	宏调试	172
	习题 7	172
第 8 章 模块与 VBA 程序设计		174
8.1	面向对象的基本概念	174
8.2	VBA 编程环境 (VBE)	177
8.3	模块	177
8.3.1	模块概念	177
8.3.2	模块分类	177
8.3.3	将宏转化为模块	178
8.3.4	创建模块	178
8.4	VBA 编程基础	179
8.4.1	程序书写格式和规则	179
8.4.2	数据类型	179
8.4.3	变量	180
8.4.4	常量	180
8.4.5	数组	181

8.4.6	运算符和表达式	181
8.5	程序流程控制	182
8.5.1	标号和 goto 语句	182
8.5.2	条件语句	183
8.6	过程	189
8.6.1	Sub 子过程	189
8.6.2	函数	192
8.7	程序的调试与出错处理	194
8.7.1	程序错误类型	194
8.7.2	出错处理	194
8.7.3	VBA 程序调试	195
习题 8		197
参考文献		202